



REGIONE SICILIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

MESSINA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI PROVA PRATICA E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE TECNICO AUTISTA - AREA DEGLI OPERATORI (ruolo tecnico)

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____,
- è stata dichiarata nulla la procedura telematica attivata dal 04/02/2026 al 14/02/2026 giusta deliberazione n. 576 del 3/2/2026 relativa alla procedura selettiva comparativa per titoli prova pratica e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di operatore tecnico autista - area degli operatori;
- contestualmente stabilita l'attivazione della suddetta procedura a far data dal 09/03/2026 e fino al 21/03/2026 precisando che non verranno fatte salve le precedenti istanze e che per i titoli di carriera non è richiesto il servizio in qualità di autista di ambulanza come erroneamente riportato nella precedente procedura telematica, confermando di conseguenza l'avviso sotto riportato;

L'avviso è indetto e sarà espletato ai sensi della normativa di cui al :

- DPR n. 220/2001
- D.Leg.vo n. 502/92 e ss.mm.ii.
- D.Leg.vo n. 165/021 e ss.mm.ii.
- L. n. 125/91
- D.Leg.vo 198/2006 pari opportunità;
- L. 127/97 e successivo decreto di attuazione;
- DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
- DPR n- 487/94
- vigenti CCNL

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal CCNL vigente per il Comparto Sanità è inoltre incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale ex art. 53 del D.Leg.vo n. 165/01 e ss.mm.ii.

Requisiti generali di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione senza alcuna limitazione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione da pubblici uffici, e/o di condanne che se intercorse in costanza di rapporto di lavoro possano determinare il licenziamento, ovvero che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione:

5) **diploma di istruzione secondaria** di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico *ovvero* titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano;

6) **Patente di guida di categoria "B"**, rilasciata conformemente al modello U.E. ai sensi dell'art. 116, c. 3, lett. f, del D.Lgs. n. 285/1992, da almeno sette (7) anni, in corso di validità e senza alcuna limitazione prevista dalla normativa vigente, né sospesa né ritirata negli ultimi tre anni, ai sensi degli articoli 186 e 187 del codice della strada.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

I titoli richiesti per l'accesso al presente avviso non saranno valutati.

Presentazione della domanda di partecipazione:

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e ss.mm.ii. del Dipartimento di Funzione Pubblica la domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione dal 09/03/2026 al 21/03/2026 utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 21/03/2026 alle ore 23.59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf non modificabile oppure immagini in formato jpg- jpeg – gif;
- Le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato pdf non modificabile;

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini dell'avviso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso. La domanda di partecipazione, per come inoltrata telematicamente, **non** deve essere spedita per raccomandata o pec o ulteriore modalità di invio.

Il candidato all'atto della registrazione ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare **l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale.**

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo pec.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016/GDPR 2016/679 i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso del requisito specifico di ammissione di cui ai precedenti numeri 5), 6), 7);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) i titoli accademici e di studio posseduti ;
- 10) i titoli formativi e professionali;
- 11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.

IL candidato dovrà inserire il possesso dei titoli di cui ai punti 8)-9)-10) nelle relative sezioni indicate dalla procedura telematica, pena la non valutabilità degli stessi, oltre a dichiararli nel curriculum.

Non potranno essere oggetto di valutazione eventuali titoli non inseriti dal candidato nei rispettivi campi del programma informatizzato pur presenti nel curriculum.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001, si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla, relativamente alle materie inerenti la mansione da svolgere, in esito alla quale saranno ammessi alla procedura solo i candidati utilmente collocati nella graduatoria della preselezione il cui numero è pari a 100. Sono comunque ammessi alle prove tutti i candidati che conseguono nella preselezione la medesima valutazione dell'ultimo candidato ammesso.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, sono ammessi con riserva tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla procedura, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione. La Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezioni sia per quanto riguarda la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, che per la correzione mediante sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc..) dei test oggetto delle prove stesse.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla procedura e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale. Il calendario della preselezione sarà reso pubblico

sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in corrispondenza della procedura di cui trattasi.

Ammissione/esclusione candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione dei candidati, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.asp.messina.it – sezione Amministrazione Trasparente ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Punteggio titoli

La Commissione interna, nominata dal Direttore Generale, dispone complessivamente di **100 punti**, 30 punti per la prova pratica, 30 punti per la prova orale e 40 per la valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli verrà effettuata ai sensi del DPR 220/2001, ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli sono i seguenti:

a) Titoli di carriera	punti 17
b) Titoli accademici e di studio	punti 6
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
d) Curriculum formativo e professionale	punti 15

TITOLI DI CARRIERA (Max punti 17)

- Per la valutazione dei titoli di carriera si applicano le disposizioni di cui al comma a) dell'articolo 11 del DPR n° 220 del 27/03/01:

- Servizio prestato in qualità di Autista di ruolo, incaricato, straordinario o supplente presso le UU.SS.LL., Aziende Ospedaliere, Cliniche ed Istituti Universitari di ricovero e cura, Organi degli Enti di ricerca di cui all'art. 40 della legge 833/1978, Ospedali equiparati ex art. 129 DPR 130/69, Ospedali Galliera di Genova, Ospedali Ordine Mauriziano di Torino, IRCCS, Ospedali Militari, Istituto Sovrano Ordine Militare di Malta se equiparati ex art. 26 DPR 761/1979, Istituti e Fondazioni sanitarie estere, pubbliche e private, senza scopo di lucro, compreso quello ex legge 49/1987, Organismi internazionali, se riconosciuti ex legge 735/1960: **PUNTI 1,20 PER ANNO (0.10 mensili);**

- Servizio in qualità di Autista presso altre pubbliche amministrazioni: **PUNTI 1,20 PER ANNO (0.10 mensili);**

- Servizio in qualità di Autista prestato presso case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto continuativo, saranno valutati per il 25% della rispettiva durata, come servizio prestato presso ospedali pubblici: **PUNTI 0,30 ALL'ANNO (0.025 mensili);**

- Servizio in qualità di Autista presso imprese private con rapporto di lavoro di dipendenza e continuativo: **PUNTI 0,30 ALL'ANNO (0.025 mensili);**

I servizi o attività prestati presso imprese private nel profilo ad avviso dovranno essere debitamente documentati tramite allegazione di apposita attestazione rilasciata dal datore di lavoro, dalla quale risulti la qualifica, la durata del periodo lavorativo e il regime orario, pena esclusione della valutazione.

- Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, o servizio civile sono valutati con i corrispettivi punteggi previsti per il servizio presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al

profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal decreto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;

- I periodi di servizio, omogeneo prestati nella stessa posizione funzionale, saranno cumulati fra loro;

- Le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 6)

- Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, sono applicate le disposizioni di cui al comma b) dell'articolo 11 del DPR 220/01.

DIPLOMA DI MATURITA'	punti 1,00
ALTRO DIPLOMA DI QUALIFICA PROF.	punti 0.50

PUBBLICAZIONI (MAX 2 PUNTI).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione debbono essere editate a stampa, purché non a carattere privato e senza divulgazione.

Le pubblicazioni in lingua straniera per essere oggetto di valutazione debbono essere accompagnate dalla traduzione in lingua italiana. Per la valutazione delle pubblicazioni si fa riferimento a quanto contenuto nell'articolo 11 del D.P.R. 12.3.2001 n.220 e, per quanto in esso non previsto, stabilisce i seguenti punteggi di massima:

- Monografie: fino ad un massimo di punti 0,05 per ciascuna;

In particolare si precisa, comunque, che, in analogia, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11 lettera b n.l ultimo periodo, del D.P.R. n. 220 “Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l’apporto del candidato”.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max punti 15)

- Per quanto attiene il curriculum formativo e professionale, si precisa che in questa categoria saranno presi in considerazione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

- punteggi di massima:

PARTECIPAZIONE a corsi di formazione attinenti con esami finali:	punti 0.50;
PARTECIPAZIONE a corsi di formazione attinenti senza esami finali:	punti 0.10;

NON saranno valutati certificati Laudativi;

NON sarà valutata l'attività prestata a titolo di frequenza;

NON saranno valutati servizi in altre mansioni o altri settori;

Prova pratica

La prova pratica consisterà nella guida di un autoveicolo su percorso urbano e extraurbano. Solo in caso di superamento della prova pratica i candidati saranno ammessi al colloquio.

Colloquio:

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'esperienza e competenza tecnica professionale.

Il colloquio avrà ad oggetto: elementi di sicurezza sul lavoro, codice della strada, manutenzione e efficienza dell'autovettura, funzionamento ed organizzazione Aziendale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati mediante lettera raccomandata tramite PEC ove fornita dal candidato.

Il candidato assente al colloquio sarà considerato escluso dalla procedura di che trattasi.

Solo in caso di esclusione dalla procedura per carenza di un requisito specifico verrà data comunicazione al candidato prima della data prevista per il colloquio.

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

Graduatoria e adempimenti dei concorrenti inseriti in graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale sezione concorsi www.asp.messina.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria dei candidati idonei.

Formulazione della graduatoria:

La Commissione esaminatrice dopo la valutazione dei titoli e sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato al colloquio, formulerà la relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo professionale. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio. Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o chi abbia commesso gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni, per come accertate dal Responsabile, ovvero qualora, in sede di controllo dei contenuti delle autodichiarazioni, emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, con ogni connessa responsabilità.

Le convocazioni dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria avverranno mediante comunicazione inviata a mezzo PEC, con assegnazione di un termine entro il quale rassegnare la propria disponibilità all'incarico.

I candidati che avranno trasmesso la comunicazione di disponibilità oltre la data e l'ora indicate nella convocazione saranno considerati rinunciatari.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare la documentazione di rito.

I nominativi dovranno assumere l'incarico mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa medica preassuntiva che certifichi l'idoneità alla mansione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto, saranno invitati a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei documenti richiesti per la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati, anche attraverso una banca dati automatizzata; potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e 77 del Reg. UE 2016/679 (GDPR). Titolare del trattamento è l'ASP di Messina, nella persona del rappresentante legale.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della l. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il d.lgs. 33/2013.

Con la partecipazione al bando, è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso ed il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

La procedura selettiva di cui al presente avviso sarà espletata in conformità al regolamento sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 2090/CS del 22/05/2023. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Personale Dipendente (tel. 090/3652747-2607-2850) o consultare il sito dell'Azienda www.asp.messina.it- sezione Concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Cucci)